

2025 年度
(令和 7 年度)

大阪成蹊大学大学院 募集要項

■ 教育学研究科教育学専攻



大阪成蹊大学
OSAKA SEIKEI UNIVERSITY

目次

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	1
大学院 教育学研究科について	2
大学院入試について	3
インターネット出願について	7
受験について	10
試験会場について	11
合格発表について	11
入学手続について	12

個人情報の取扱いについて

本学では、受験生から提出された出願書類により取得する個人情報について、下記の目的のために利用します。目的以外に利用することはありません。

- ・ 出願に際して、出願資格の確認、願書不備がある場合の連絡。
- ・ 当該受験生へ合否結果等の通知。
- ・ 合格者に対し、入学手続書類やその他の書類・案内の送付、連絡。

※やむを得ない事情により、入試日程・内容等を変更する場合があります。

※入試日程・内容等を変更する場合は本学ホームページ、入試 NAVI 等でお知らせします。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

大阪成蹊大学

本学の教育目的

本学は、建学の精神「桃李不言下自成蹊」の理念に基づき、徳があり、人に慕われ、信頼される人、すなわち「人間力」のある人を育てることを教育の基本目標としています。

本学では「人間力」のある人を、次のような人と考えています。

1. 幅広い教養と、専門的な知識・技能をしっかりと身につけている人です。社会に出て、学びを活かした分野で活躍するためには、幅広い教養に裏打ちされた「確かな専門性」が求められます。
2. 人々や社会が抱えている課題を発見し、解決に向けて行動することができる人です。世の中には、多くの課題があふれています。課題を発見し、解決するための、「社会で実践する力」が求められます。
3. 何事か一人ではなく、周囲の多様な人々と協力して、取り組むことのできる人です。様々な人とコミュニケーションを図りながら、課題の解決に向けて行動するための「協働できる素養」が求められます。
4. どのような時も、人の立場に立って考え、行動できる思いやりを身につけている人です。これは、本学の行動指針としている「忠恕の心」にあたります。

本学では、入学したすべての学生が、こうした「確かな専門性」「社会で実践する力」「協働できる素養」「忠恕の心」を身につけた、「人間力」のある人に成長できる教育を展開しています。

入学者に求めるもの

本学では、入学後の教育を踏まえ、以下のような人の入学を求めています。

1. 関心・意欲
大阪成蹊大学の建学の精神とそれに基づく教育目的を理解し、「人間力」を備えた人に成長しようという意欲を持っている。
2. 知識・技能
高等学校で履修する教科について、内容を理解し、基本的な知識を身につけている。
3. 思考・判断・表現
他者の意図を適切に理解し、自分の考えをわかりやすく表現することができる。
4. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
多様な人々とも協働しながら、主体的に学びを深めていこうという態度を身につけている。

大学院 教育学研究科

本研究科では、現代の教育に関する実践的課題を理解し、地域の学校・園をはじめ、子どもの教育と成長に係る諸組織と協働で、さまざまな教育実践を省察しながら、創造的に問題解決のできる、教育に関する高度専門職業人を養成します。こうした教育目的を達成するために、以下のような入学者を受け入れます。

- (1) 教育に関する幅広い教養や技能を基盤として、現代の教育に関する諸問題に深い関心をもっている人。
- (2) 地域の諸組織との協働での多様な教育実践に深い関心をもっている人。
- (3) 現職教員や将来教員になることを目指す人で、教育学に関する知識を身につけるとともに、将来、高度な専門知識や教育技術を学校教育の現場で創造的問題解決に活かすことを考えている人。
- (4) 教育に関わる地域の諸組織において活動しているあるいは活動することを目指す人で、現代の教育に関する実践的課題を理解し将来、高度な専門知識や教育技術を実践の創造的問題解決に活かすことを考えている人。

大学院 教育学研究科について

1. 募集する課程・専攻および募集人員

課程	専攻	入試日程	募集人員
修士課程	教育学専攻	前期	1名
		中期	2名
		後期	2名

2. 授業

平日は夜間、土曜日は昼間に開講します。

3. 修業年限

標準修業年限は2年です。

4. 長期履修学生の制度について

本学での履修において、職業を有している等の理由により、履修や研究の時間が著しく制限されている者、および入学時においてその見込みである者は、本人の希望により、長期履修を希望することができます。長期履修を希望する者は、出願時に「長期履修学生申請書（様式3）」を提出してください。

(1) 対象者

- 職業を有している者
- 家事、育児、介護等の事情により、標準修業年限で修了することが困難な者
- その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者

(2) 長期履修期間

- 長期履修の期間は3年、または4年とする。

(3) 長期履修期間の授業料、その他の納付金

● 授業料の算出方法

授業料の年額を、前期と後期に分けて納付していただきます。

長期履修期間の授業料の年額 = 標準修業年限(2年間)の授業料 ÷ 長期履修期間の年数

● その他の納付金

入学金、大阪成蹊学園後援会会費は、入学手続き時に納付していただきます。

教育振興会会費、大阪成蹊学園安全会会費は、年度毎に納付していただきます。

学研災・学研賠償保険料は、長期履修期間の年数分を入学手続き時に納付していただきます。

(参考) 標準修業年限の1年次の授業料、その他の納付金については、P.12をご覧ください。

5. 教員免許状

当該免許教科に係る幼稚園教諭、または小学校教諭の一種免許状を有する者で、本学の修士課程において、専修免許状取得に必要な科目・単位数（24単位以上）を修得することにより、次の専修免許状が取得できます。

研究科	専攻	専修免許状の種類
教育学研究科	教育学専攻	幼稚園教諭専修免許状
		小学校教諭専修免許状

大学院入試について

1. 出願資格

学内推薦入試

次の各号に該当する者

- (1) 本学教育学部を2025年3月末までに卒業見込みの者
- (2) 本学教育学部長による推薦状を有する者

一般入試/社会人入試

次の(1)～(8)のいずれかに該当し、かつ社会人入試については(9)も該当する者

- (1) 学校教育法に定める大学を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧 大学評価・学位授与機構)から学士の学位を授与された者、および2025年3月末日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2025年3月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2025年3月末日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされる者に限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2025年3月末日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2025年3月末日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月末日までに満22歳に達する者
- (9) 職業経験、教育・対人援助・ボランティア等の社会的実践活動の経験を5年以上有する者

※上記の(8)に該当すると思われる者(留学生含む)は、事前に個別の入学資格審査が必要です。詳細は、P.6をご確認ください。

※外国人留学生は、出願前に広報統括本部までお問い合わせください。

2. 日程・会場

日程	出願期間	選考日	会場	合格発表日	入学手続き締切日
前期	2024年9月1日(日) ～10月10日(木)	2024年 10月20日(日)	本学	2024年 11月1日(金)	2024年 12月12日(木)
中期	2024年10月25日(金) ～12月5日(木)	2024年 12月14日(土)		2024年 12月24日(火)	2025年 1月28日(火)
後期	2025年1月6日(月) ～2月13日(木)	2025年 2月23日(日)		2025年 3月5日(水)	2025年 3月11日(火)

出願登録期間は、出願開始日の9:00から出願締切日の17:00までです。出願登録後の書類の郵送は、出願締切日の消印有効。持参は、出願締切日の翌日(土曜・日曜・祝日を除く9:00～17:00)まで受け付けます。

3. 事前相談

志願者は、出願前に本学大学院担当教員と事前相談を行うことができます。事前相談を希望する場合は、広報統括本部までお問い合わせください。

4. 選考方法・配点・選考基準

入試種別	小論文	専門科目	口述試験	満点
学内推薦入試	100点	-	100点	200点
一般入試	-	100点	100点	200点
社会人入試	-	-	100点	100点

● 口述試験…20分程度

● 小論文、専門科目…試験時間は60分

【選考基準】上記の得点と書類審査で総合的に評価し、合否を判定します。

5. 出願について

(1) 出願書類

本学所定の出願書類を一式取り揃えて、期限までに提出してください。

提出 [●…必須、△…該当者のみ] ※必要に応じ、下記の他に書類の提出を求める場合があります。

	学内推薦入試	一般入試	社会人入試
入学願書（出願登録・検定料支払い後にダウンロード可）	●	●	●
志望理由書（様式1）	●	●	●
研究計画書（様式2）	●	●	●
推薦書	●	—	—
卒業（見込）証明書	●	●	●
学業成績証明書	●	●	●
社会的実践活動、または実務経験申告書（実践研究レポート）	—	—	●
出願資格認定証	△	△	△
長期履修学生申請書（様式3）	△	△	△
学位授与証明書/学位授与申請受理証明書	—	△	△

● 入学願書

インターネット出願登録をして、入学願書を印刷してください。

● 志望理由書（様式1）

本学所定の用紙をホームページよりダウンロード（Word, Excel 入力可）して、お使いください。

● 研究計画書（様式2）

本学所定の用紙をホームページよりダウンロード（Word, Excel 入力可）して、お使いください。

● 推薦書

本学教育学部長が作成し、厳封したもの（様式は任意）。

● 卒業（見込）証明書

最終出身（在籍）学校が出願前3か月以内に作成し、厳封、または複写防止用紙であるもの。

※個別入学審査にて、出願の許可を得た者は、提出不要。

● 学業成績証明書

最終出身（在籍）学校が出願前3か月以内に作成し、厳封、または複写防止用紙であるもの。

※個別入学審査にて、出願の許可を得た者は、提出不要。

● 社会的実践活動、または実務経験申告書（実践研究レポート）

これまでの実践活動について、教育に関する専門的な視点を明確にし、その目的、取り組み、得られた知見などをまとめてください（4,000字程度、40字×30行の横書き、A4用紙で4枚以内、パソコン作成に限る）。また、本文とは別に、表紙（タイトル・名前）をつけてください。

● 出願資格認定証

個別の入学資格審査を経て、本学より発行されたもの。詳細はP.6をご覧ください。

● 長期履修学生申請書（様式3）

本学所定の用紙をホームページよりダウンロード（Excel 入力可）して、お使いください。長期履修学生の制度についてはP.2をご覧ください。

● 学位授与証明書/学位授与申請受理証明書

一般入試、社会人入試の出願資格の（2）に該当する者は、下記の書類も提出してください。

① 学位を既に授与された者・・・「学位授与証明書」

② 学位の授与申請が受理された者・・・「学位授与申請受理証明書」

※学位が授与された次第、直ぐに「学位授与証明書」を広報対話本部へ提出してください。

(2) 入学検定料 35,000円

大学院入試について

(3) 出願に関する注意

- 出願書類に不足、または不備のある場合は受理できません。
- 出願後の変更・訂正は一切認めません。
- 一旦受理した出願書類、入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。
- 出願後、住所等に変更が生じた場合は、速やかに広報統括本部までご連絡ください。
- 名前について、旧字体等コンピュータで表記できない文字は、常用漢字の代替文字やカタカナ等で表記させていただく場合があります。

(4) 病気、負傷や障がい等のために、「受験上の配慮」や「入学後の学修および学生生活上の配慮」を希望する場合
 病気・負傷や障がい等のために、本学の入学試験において「受験上の配慮」や「入学後の学修および学生生活上の配慮」を希望される場合、出願開始日の1ヶ月前までに必ず事前相談の申入れをしてください。また、事前相談を行わずに受験された場合は、ご希望の配慮を行うことができませんので、ご了承ください。なお、本学では、支援内容や受け入れ施設については、極力改善に努めておりますが、ご希望に沿った対応ができかねる場合がございますのでご了承ください。

【連絡先】大阪成蹊大学 広報統括本部 TEL:06-6829-2554

【受付時間】9:00~17:00 (土曜・日曜・祝日を除く)

6. 集合時間・試験開始時間

		小論文	口述試験
学内推薦入試	集合時間	9:10	小論文終了後、実施
	試験開始時間	9:30~10:30	

		専門科目	口述試験
一般入試	集合時間	9:10	専門科目試験終了後、実施
	試験開始時間	9:30~10:30	

		口述試験
社会人入試	集合時間	9:10
	試験開始時間	9:30

7. 個別の入学資格審査

P.3の出願資格(8)に該当すると思われる方は、以下の方法により個別の入学資格審査を経て、出願してください。

(1) 申込方法(書類の提出)

下表の書類を「簡易書留郵便の速達」、または「持参」にて申請期限日までに提出してください。

郵送の場合は、申請期限日必着。持参の場合は、平日9:00~17:00のみ、受け付けます。

[提出先] 〒533-0007 大阪市東淀川区相川3-10-62

大阪成蹊大学 広報統括本部 大学院入試 「個別の入学資格審査」係

[申請期限] 前期:2024年9月26日(木)、中期:2024年11月21日(木)、後期:2025年1月30日(木)

提出書類	事項
入学資格審査申請書(様式A-1)	本学所定の用紙をホームページよりダウンロード(Excel入力可)して、お使いください。
入学資格審査調書(様式A-2)	本学所定の用紙をホームページよりダウンロード(Excel入力可)して、お使いください。 ※出願資格の(8)に該当することを証明する書類を添付してください。
卒業(見込)証明書、または在学期間(見込)証明書	最終学歴の証明書(厳密封)
成績証明書	最終学歴の証明書(厳密封)
資格証明書の写し	取得している国家資格等がある場合

(2) 書類審査と結果の通知

提出いただいた書類を基に、本学において書類審査をし、受験者本人へ通知いたします。出願の許可を得た者には、「出願資格認定証」を発行いたしますので、これをもって出願手続きをしてください。

インターネット出願について

1. 出願登録期間

出願登録期間は、出願開始日の9:00から出願締切日の17:00までです。17:00を過ぎると自動的に登録ができなくなりますので、余裕を持って登録してください。

2. 利用条件

出願登録をするにあたり、以下の3点が必要です。

- パソコンもしくは、スマートフォン/タブレット
- 出願登録用のメールアドレス
- 提出書類を印刷するためのプリンター

(1) パソコンもしくは、スマートフォン/タブレット

必要な環境および設定は以下の通りです。

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン)
	MacOS	Safari (最新バージョン)
スマートフォン/タブレット	Android	12.0以上 (Google Chrome 最新バージョン)
	iOS	15.0以上 (Safari 最新バージョン)

※全てのWebブラウザにおいて、以下の設定を行ってください。

JavaScript を有効にする。Cookie を有効にする。

(2) 出願登録用のメールアドレス

アカウント作成の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@osaka-seikei.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時などに、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

3. 出願に必要な書類等の準備

事前に「入学願書」以外の出願書類を揃えておいてください。発行や準備に時間のかかるものもありますので、余裕を持って用意してください。また、出願書類を提出する際には、封筒 (市販の角形2号) が必要です。

写真データ	写真データを出願登録時にアップロードします。下記の条件にあったデータをご用意ください。 <ul style="list-style-type: none">● 正面・上半身・無帽・背景無地で出願前3ヶ月以内に撮影したもの● ファイル形式はJPEG ファイル (.jpg または.jpeg)、写真サイズは3MB未満、縦400ピクセル×横300ピクセル以上のもの
不適当な写真例	証明用写真として不適当なものは受け付けません。否認された場合は、再度、出願確認画面よりアップロードしてください。 <ul style="list-style-type: none">● 頭部が写真上部に収まらずに切れている (顔全体が写っていない)● 背景に物や柄が写っている● 写真と枠線の間隙がある● 画面に小さく写っている● 髪の毛が目にかかっている● 目を閉じている● 照明がメガネに反射している● マスクを着用している● フラッシュ等で顔全体が白くなっている● ピントが合っていない● 逆光や照明不足で顔全体が暗くなっている● アプリ等で写真を加工している● 学生証等に貼付されている写真をスマートフォン等で撮影している (新たに撮影した証明用写真をスマートフォン等で撮影するのは可)

4. アカウント作成

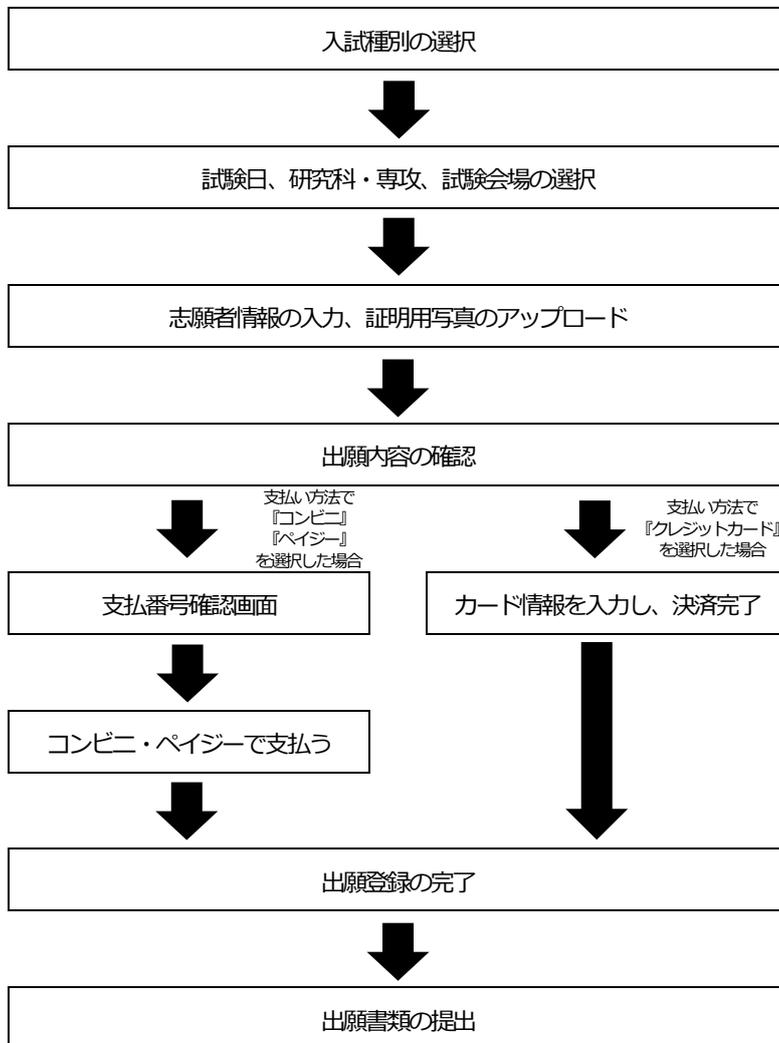
本学ホームページの入試 NAVI (<https://osaka-seikei-nyushi.jp/nyushi-university/>) にアクセスし、『インターネット出願』を選択してください。

- (1) Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- (2) 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- (3) 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- (4) 仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- (5) ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力ログインしてください。

※アカウント作成のパスワードはご自身で設定してください。

5. 出願登録

Post@net にログイン後、「出願登録」ボタンをクリックし、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りが無いか、十分に確認してください。**志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。**

POINT 2

コンビニ支払いを選択した場合、選択した『コンビニ』以外では支払いができません。選択したコンビニを**必ずメモ**してください。

POINT 3

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。支払い時に必要ですので**必ずメモ**してください。

- 支払い方法は「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」「クレジット決済」があります。
- 支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払い完了メールが送信されます。
- 支払手数料はご負担ください。
- **支払い期限を過ぎた場合は、出願登録は自動的に無効になります。初めから出願登録をやり直してください。**
- **一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。**
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

インターネット出願について

6. 出願書類の提出

(1) 登録書類の印刷

- 入学検定料の支払い完了後に送られてきたメール内のURL、またはインターネット出願サイト (Post@net) ヘロログイン後、『出願内容一覧』より『出願内容を確認』を選択し、「入学願書」「出願用封筒表書き」をダウンロードしてください。
- ダウンロードしたPDF ファイルをページの拡大・縮小はせずにA4判サイズの用紙に印刷してください (白黒印刷可)。

(2) 出願書類の提出

- 入学願書、および出願登録の前に準備していた書類を市販の角2封筒 (出願用封筒表書きを貼付) に同封してください。
- 出願書類は、簡易書留郵便の速達、または持参により提出してください。
- 郵送出願は、出願締切日の消印有効。持参出願は、出願締切日の翌日 (土曜・日曜・祝日を除く) まで下記の通り受け付けます。

〔受付時間〕 9:00~17:00

〔提出先〕 〒533-0007 大阪市東淀川区相川3-10-62

大阪成蹊大学 広報統括本部 (相川キャンパス) TEL:06-6829-2554

(3) 注意事項

- インターネット出願は、出願期限内に「出願登録・入学検定料の支払い」と「出願書類の提出」の両方を終えて、出願完了となります。
- 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

7. デジタル受験票の印刷

- 出願締切後、選考日の2日前までにインターネット出願サイト (Post@net) へ一斉にアップロードします。出願期間の早い段階で出願していても、デジタル受験票のサイトへのアップロードは出願締切後になります。
- アップロードされると、出願時に登録したメールアドレスにデジタル受験票作成完了のメールが届きます。Post@net ヘロログインし「出願内容一覧」より大阪成蹊大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ダウンロードしたPDF ファイルをページの拡大・縮小はせずにA4判サイズの用紙に印刷してください (白黒印刷可)。
- 試験当日に必ず持参してください。
- デジタル受験票の記載内容に誤りがある場合は、直ちに広報統括本部までご連絡ください。

受験について

1. 試験会場の下見

- 下見は正門までとし、入構はできません。
- 交通機関・道順・所要時間を調べる程度にとどめてください。

2. 試験日・試験会場

- 試験日および試験会場を間違えないように、受験票で必ず確認してください。
- 開門は、試験開始時間の60分前を予定しています。入試準備の都合上、開門時間より前には入構できません。
- 必ず正門からお入りください。
- 試験室については、当日掲示にてご案内します。
- 駐車場はありません。公共の交通機関を利用してください。
- 上履きを持参する必要はありません。

3. 持参物について

- 受験票、筆記用具（黒鉛筆（HB・B）もしくはシャープペンシル（HB・B）、消しゴム）を持参してください。
- デジタル受験票を印刷して試験当日に持参してください。

4. 試験室への入室について

- 各試験の集合時間5分前には各自指定された試験室に入室し、机上の受験番号ラベルが受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。

5. 遅刻について

- 試験開始後30分以上の遅刻は、受験を認めません。
- 公共の交通機関による遅延、交通事故、その他やむを得ない事情で遅刻した場合は、試験会場の係員に申し出て指示を受けてください。

6. 受験上の注意

- 机上に置けるものは、受験票、黒鉛筆（HB・B）もしくはシャープペンシル（HB・B）【和歌・格言等が印字されているものは不可】、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除く）、時計（計時機能だけのもの）、眼鏡です。試験に必要なものは、かばん等に入れて座席の下に置いてください。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ハンカチ、ティッシュペーパー、目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- 携帯電話等の電子機器類は、必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。
- 試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずに、かばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
- 下敷き、定規、コンパス、計算機等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机上に置く等）したり、身につけていることが発覚した場合、失格となります。
- 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- 試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- 試験妨害行為や不正行為者には退場を命じ、失格とします。
- 試験時間内の途中退場は原則、認めません。試験中の発病等、やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- 筆記用具、時計等の貸出しはしませんので、忘れずに持参してください。
- 受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。

《感染症（インフルエンザ等）について》

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により、学校医、その他の医師において感染の恐れがないと認めるときは、この限りではありません。その場合、その旨の証明書の提出が必要となります。

試験会場について

入学試験は、相川キャンパスで実施します。

大阪成蹊大学 相川キャンパス

〒533-0007 大阪府大阪市東淀川区相川3-10-62

TEL : 06-6829-2554 (広報統括本部)

■ 相川キャンパス

- 阪急京都線「相川」駅 東改札口を出て徒歩約5分
- JR 京都線「吹田」駅からスクールバスで7分「相川」駅降車
- 大阪メトロ今里筋線「井高野」駅からスクールバスで5分



合格発表について

1. Web による合否照会

合格発表日の11:00から入学手続き締切日の23:59までに限り、Webによる合否結果の照会サービスを利用することができます。

合否結果照会方法

以下の(1)または(2)の方法で合否照会を行ってください。

(1) 本学ホームページの入試NAVIからアクセス

- ① 本学ホームページの入試NAVI (<https://osaka-seikei-nyushi.jp/nyushi-university/>) にアクセスし、『合格発表について』を選択してください。
- ② 『合否結果照会はこちら』を選択し、画面の指示に従って操作してください(受験番号と誕生日の入力が必要)。

(2) インターネット出願サイト(Post@net)にログイン

- ① インターネット出願サイト(Post@net)にログインしてください。
- ② 『学校一覧』メニューより、「大阪成蹊大学」を検索し、『合格発表』を選択して、画面の指示に従って操作してください(受験番号と誕生日の入力が必要)。

〔注意点〕

- スマートフォン、またはパソコンで合否照会が可能です。
- 受験番号、生年月日等に関するお問い合わせには、一切応じません。
- 確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。
- 合否結果の見間違い、システムの誤操作、入力・確認ミス等を理由とした、入学手続き締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

2. 郵便による通知

合格者には、合格発表日に本人宛に合格通知書、および入学手続きに必要な書類を速達で郵送します。合格発表日とは郵便発送日であり、到着日ではありませんのでご注意ください。なお、不合格者への通知は行いません。

3. その他

- 学内掲示による発表は行いません。
- 合否の結果について、電話や窓口での問い合わせには応じません。

入学手続について

1. 入学手続方法

- 入学手続は、入学手続時納付金の納入、および入学手続書類の提出を行ってください。
- 入学手続時納付金の納入、および入学手続書類の提出を合格発表日から入学手続締切日まで完了しない場合は入学を許可しません。
- 入学手続時納付金の納入方法、および入学手続書類の提出の詳細については、合格通知書を送付の際に同封の入学手続要項にて確認してください。
- 出願書類や入学手続書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消す場合があります。

2. 入学手続時納付金、および学費等

2025年度の入学に必要な諸経費は以下の通りです。

費目	1年次		年額	
	前期 (入学手続時納付金)	後期 (10月2日まで)		
入学金	200,000円	—	200,000円	
授業料	250,000円	250,000円	500,000円	
教育振興会会費	年会費	17,000円	—	17,000円
大阪成蹊学園後援会会費	入学時のみ	5,000円	—	5,000円
学研災・学研賠保険料	2年間分	1,430円	—	1,430円
大阪成蹊学園安全会会費	年会費	500円	—	500円
合計	473,930円	250,000円	723,930円	

- 納入金額は経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。合格通知書に同封する書類にてご確認ください。
- その他、最終学年時には同窓会費等が必要です。
- 学債等の徴収はしていません。

3. 入学手続後の入学辞退について

- 入学手続後、入学辞退を希望する場合には、入学金以外の入学手続時納付金を返還します。
- 入学辞退を希望する場合は、2025年3月31日(月) 17:00までに手続きを完了してください。期限を過ぎた申請は、一切認めません。
- 入学辞退の手続方法については、合格通知書に同封する入学手続要項にてご確認ください。



大阪成蹊大学
OSAKA SEIKEI UNIVERSITY



〒533-0007 大阪市東淀川区相川 3-10-62
Tel:06-6829-2554 Fax:06-6829-2601
[E-mail] nyu@osaka-seikei.ac.jp (広報統括本部)
<https://univ.osaka-seikei.jp>



学校
法人 大阪成蹊学園

OSAKA SEIKEI GAKUEN
Established in 1933

大阪成蹊大学
びわこ成蹊スポーツ大学
大阪成蹊短期大学
大阪成蹊女子高等学校
大阪成蹊短期大学附属こみち幼稚園